# แบบฟอร์มขอใช้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม (mail@mod.go.th)

**<u>แบบฟอร์มย่อย ๑</u> ข้อมูลผู้ขอใช้บริการ** วันที่ _____

ยศ-ชื่อ-สกุล (ไทย) _____ (อังกฤษ)_____

เลขประจำตัวประชาชน_____ตำแหน่ง_____สังกัด_____

โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail (สำรอง)_____

**<u>แบบฟอร์มย่อย ๒</u> รายละเอียดการขอใช้บริการ**

**ประเภทการขอใช้บริการ** ○ ขอใช้ครั้งแรก ○ ขอเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม (ระบุ) _____ ○ ขอยกเลิกบริการ
(เช่น เปลี่ยน ยศ ชื่อ สกุล หรือ ตำแหน่ง เป็นต้น)

**เอกสารประกอบการสมัคร** ○ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ○ คำสั่งบรรจุฯ/คำสั่งปรับย้ายฯ (สมัครครั้งแรก)

**<u>ข้อกำหนดในการขอใช้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของ สป.</u>**

๑. ผู้ขอใช้บริการจะได้รับการกำหนดชื่อผู้ใช้งาน (Username) เป็นชื่อภาษาอังกฤษตามที่ระบุไว้ในใบสมัคร คั่นด้วยจุด (.) ตามด้วยนามสกุลตัวแรก กรณีที่ชื่อผู้ใช้งานซ้ำ จะเพิ่มตัวอักษรของนามสกุลต่อท้าย

๒. เมื่อได้รับรหัสผ่าน (Password) ผู้ใช้งานจะต้องเปลี่ยนรหัสผ่านโดยทันที

**<u>ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของ สป.</u>**

๑. ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ที่ปฏิบัติราชการใน สป. และ กห. เท่านั้น

๒. ผู้ใช้ต้องทำการกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม และยื่นคำขอกับเจ้าหน้าที่เพื่อขอใช้บริการระบบสารสนเทศของ สป. พร้อมยื่นหลักฐานยืนยันตัวตน

๓. ผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านได้เองผ่านระบบ โดยจะต้องกำหนดรหัสผ่านให้มีความมั่นคงปลอดภัย ยากต่อการคาดเดา ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๘ ตัวอักษร ประกอบด้วย ตัวเลข ตัวอักษรภาษาอังกฤษพิมพ์ใหญ่ และตัวพิมพ์เล็ก อักขระพิเศษ และควรเปลี่ยนรหัสผ่านทุก ๓ เดือน

๔. ไม่ควรบันทึกหรือเก็บรหัสผ่านไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่เปิดเผยรหัสผ่านให้ผู้อื่นทราบ และลงบันทึกออก (Logout) ทุกครั้ง หลังจากการใช้งาน

๕. หากผู้ใช้งานสงสัยว่ารหัสผ่านอาจถูกโจรกรรม ให้เปลี่ยนรหัสผ่านในทันที หรือแจ้งผู้ให้บริการดำเนินการตามวิธีที่กำหนดเพื่อปรับเปลี่ยนรหัสผ่าน

๖. ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ เมื่อส่งข่าวสารลับ

๗. ห้ามใช้บริการนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน และกระทำการซึ่งขัดต่อกฎหมาย คำสั่ง ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรการรักษาความปลอดภัยข้อมูลข่าวสารลับของทางราชการ รวมถึงกระทำการที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๘. บัญชีผู้ใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ทุกฉบับ ถือเป็นทรัพย์สินของ กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม หน่วยงาน/บุคคลผู้ใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ต้องใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น

๙. กรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม ขอสงวนสิทธิ์ในการบันทึกข้อมูลกิจกรรมการใช้บริการนี้ รวมถึงการตรวจสอบข้อมูล และสิทธิ์การยกเลิกหรือระงับใช้บริการ โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

**<u>การตัดสิทธิ์ผู้ใช้บริการสารสนเทศของ สป.</u>**

๑. เกษียณอายุราชการ ลาออก หรือ ปรับย้ายออกจาก สป. และ กห.

๒. เมื่อผู้ใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ไม่มีการเคลื่อนไหวบัญชีนานเกิน ๓๐ วัน (การส่งจดหมาย ๑ ฉบับ)

๓. เมื่อมีการละเมิดข้อปฏิบัติตามที่กำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่กรอกถูกต้อง และจะปฏิบัติตามข้อปฏิบัติของผู้ใช้บริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม โดยเคร่งครัด รวมถึงยินยอมให้เก็บข้อมูลการขอใช้บริการ ข้อมูลการใช้งานระบบและเครือข่าย เพื่อใช้งานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ

ลงชื่อ_____ ผู้ขอใช้บริการ
(_____)
_____/_____/_____

**สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการ**

○ ดำเนินการสร้างแล้ว ○ เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม ○ ยกเลิก/ระงับการให้บริการ

Username_____@mod.go.th วันที่มีผล_____

ลงชื่อ_____
(_____)
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ
_____/_____/_____

**สำหรับผู้อนุมัติ**

○ อนุญาต ○ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ_____
(_____)
หน.พัฒนาระบบงาน กทส.ศดท.ทสอ.กห.
_____/_____/_____

สอบถามปัญหาในการสมัครใช้งาน โทร ๐ ๒๕๐๑ ๕๕๑๖ สามารถสแกนใบสมัครพร้อมหลักฐาน (๑ คน : ๑ ไฟล์ข้อมูล) ส่งอีเมล : admin@mod.go.th