แบบฟอร์มขอใช้งานการปฏิบัติงานจากระยะไกลเข้าสู่ระบบเครือข่ายสารสนเทศ สป.

<u>แบบฟอร์มย่อย 1</u> แบบลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ วันที่ _____

ยศ-ชื่อ-สกุล (ไทย) _____ (อังกฤษ)_____

ตำแหน่ง_____ เลขบัตรประชาชน_____

โทรศัพท์มือถือ _____ E-mail_____ (ควรเป็นอีเมลของทางราชการ)

ระบบงานที่ขอใช้ - ชื่อระบบ/อุปกรณ์_____IP Address_____Port_____

- ชื่อระบบ/อุปกรณ์_____IP Address_____Port_____

- ชื่อระบบ/อุปกรณ์_____IP Address_____Port_____

วันที่ใช้งาน เริ่มต้นวันที่_____สิ้นสุดวันที่_____รวมระยะเวลาขอใช้_____เดือน

เหตุผลความจำเป็น_____

<u>แบบฟอร์มย่อย 2</u> แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้งานปัจจุบัน (มีบัญชี VPN อยู่แล้ว) วันที่ _____

<u>ข้อมูลปัจจุบัน</u>

ยศ-ชื่อ-สกุล (ไทย)_____(อังกฤษ) _____Username : _____

<u>ข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลง</u>

- ○ เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ไทย) _____ (อังกฤษ) _____
- ○ ปลดล็อคบัญชี/ต่ออายุการใช้งาน (ระบุ) เริ่มต้นวันที่ _____ สิ้นสุดวันที่ *_____ รวมระยะเวลาขอใช้ _____เดือน
- ○ เพิ่ม - ลดระบบงานที่ขอใช้ ชื่อระบบ/อุปกรณ์ _____IP Address_____Port_____
- ○ ยกเลิกการใช้งาน ○ Reset Password ○ อื่นๆ (ระบุ) _____

ข้อมูลเพิ่มเติม_____

<u>ข้อกำหนดการใช้บริการ</u>

เจ้าของบัญชีผู้ใช้มีหน้าที่ระมัดระวังความปลอดภัยในการใช้งาน และต้องไม่อนุญาตผู้อื่นใช้งานผ่านบัญชีผู้ใช้ของตนโดยเด็ดขาด หากเกิดปัญหาใดเจ้าของบัญชีผู้ใช้ต้องเป็นผู้รับผิดชอบและอาจมีความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และยินยอมให้ผู้บริการเก็บข้อมูลการจราจรคอมพิวเตอร์ อันเกิดจากการใช้งานของข้าพเจ้าไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบโดยผู้ดูแลระบบเมื่อจำเป็น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่เมื่อมีการร้องขอ โดยจะไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบในการใช้งานด้วย Username ของข้าพเจ้าได้

<u>ข้อตกลงการรักษาความลับทางราชการ</u>

ห้ามมิให้มีการเปิดเผยข้อมูลของกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม แก่บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหม ทั้งนี้การเปิดเผยข้อมูลใด ๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อกรมเทคโนโลยีสารสนเทศและอวกาศกลาโหมสามารถถูกดำเนินคดีตามกฎหมายได้

<u>การตัดสิทธิ์ผู้ใช้งาน</u>

1. หากไม่มีการระบุวันสิ้นสุดการใช้งาน จะสามารถใช้งานได้เป็นระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันเริ่มขอใช้บริการ
2. เกษียณอายุ ลาออก หรือปรับย้ายออกจาก สป.
3. เมื่อมีการละเมิดข้อปฏิบัติตามที่กำหนด

ทั้งนี้ ทสอ.กห. ขอสงวนสิทธิ์การตัดสิทธิ์ผู้ใช้งาน โดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สอบถามปัญหาการใช้งาน กรุณาติดต่อ ศชบ.ทสอ.กห. โทร. 02 560 5648, 02 560 5651 หรือที่ Line OA

หลักฐานประกอบการสมัคร

สำเนาบัตรข้าราชการ

(ด้านที่มีรูปถ่าย)

ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อหลักฐานการสมัครครบถ้วน

<u>ส่วนของผู้ขอใช้บริการ</u>		<u>ส่วนของเจ้าหน้าที่</u>	
<u>ผู้ขอใช้บริการ</u>	**<u>ผบช.ของผู้ขอใช้บริการ</u>**	**<u>ผู้ดูแลระบบ/ผู้อำนวยการ</u>**	**<u>ผู้ดำเนินการ</u>**
ข้าพเจ้ายอมรับปฏิบัติฯ และข้อตกลงการรักษาความลับของทางราชการ	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล_____	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เหตุผล_____	☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย เหตุผล_____
ลงชื่อ _____ (_____) _____/_____/_____	ลงชื่อ _____ (_____) _____/_____/_____	ลงชื่อ _____ (_____) _____/_____/_____	ลงชื่อ _____ (_____) _____/_____/_____

หนังสือให้ความยินยอมเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ใช้งานอินเทอร์เน็ต
และการปฏิบัติงานจากระยะไกลเข้าสู่เครือข่ายสารสนเทศของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

ข้าพเจ้า.....ซึ่งต่อไปในหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ เรียกว่า "เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล" ตกลงยินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม ซึ่งต่อไปนี้ เรียกว่า "ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล" ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์ของการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการวิเคราะห์ภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์ และการจัดทำสถิติต่าง ๆ รวมถึง การตรวจสอบข้อมูลจากฐานข้อมูลกำลังพลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่อการปรับปรุงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

๒. ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น จะจัดเก็บไว้ตลอดจนกว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะยกเลิกการใช้งาน, เกษียณอายุ, ลาออก, ปรับย้ายออกจากสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม, ไม่มีการใช้งานต่อเนื่องเป็นระยะเวลาเกินกว่า ๖ เดือน หรือเมื่อมีการละเมิดข้อกำหนดการใช้งานของสำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม

๓. ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ การเปิดเผยข้อมูลจะกระทำเพื่อวัตถุประสงค์ตามข้อ ๑ หรือตามหมายเรียก คำสั่งของศาลหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจตามกฎหมาย

๔. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิ ดังต่อไปนี้

๔.๑ ถอนความยินยอมเสียเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้ การถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไปแล้วโดยชอบตามที่กำหนดไว้

๔.๒ ขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

๔.๓ ขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ

๔.๔ คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อใดก็ได้ แต่ต้องไม่ขัดด้วยกฎหมาย หรือขัดต่อสิทธิการเรียกร้องตามกฎหมาย หรือข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปเพื่อการการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ

๔.๕ ขอให้ทำลายหรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ตามมาตรา ๓๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๖ ขอให้ดำเนินการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามมาตรา ๓๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๗ แจ้งให้ดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

๕. หากไม่ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าตามรายละเอียดที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ารับทราบว่าอาจมีผลต่อการพิจารณาเข้าใช้งานของข้าพเจ้า เนื่องจากข้อมูลที่ให้ระบุเป็นข้อมูลที่จำเป็นต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงพระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนด และเงื่อนไขในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งระบุไว้อย่างชัดเจนแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

(.....)

...../...../.....